PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, mes agosto de 2025

Señor (a)
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5823400
Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2025

Referencia: No (CO1.PCCNTR.7422757) del año (2025)

VALENTINA GUAUÑA GUENDICA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1061793598 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en COORDINACION ACADÉMICA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total del contrato es por la suma de Cuarenta y seis millones setecientos sesenta y un mil seiscientos noventa y cuatro pesos M/CTE. ($ 46.761.694) COP incluido IVA, los cuales se pagarán de la siguiente manera: A). Un primer pago por el valor de Tres millones ochocientos treinta y dos mil novecientos veinticinco pesos MCTE. ($ 3.832.925) COP Incluido IVA, por el mes de febrero de 2025. B). nueve (9) pagos iguales, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos MCTE. ($ 4.599.511) COP Incluido IVA, por los meses de marzo a noviembre de 2025. C). Un último por valor de Un millón quinientos treinta y tres mil ciento setenta pesos MCTE. ($ 1.533.170) correspondiente al mes de diciembre de 2025.El plazo será hasta el 10 de diciembre de 2025.

Plazo: Será hasta el (10) de (DICIEMBRE) de 2025.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL Y/O A DISTANCIA EN EL PROYECTO LA COORDINACIÓN ACADÉMICA TITULADA CAMPESENA DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS, EN LA RED: SALUD Y SERVICIOS PERSONALES EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.)

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

<table>
<tr><th>No.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Academica en el marco de las políticas</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>3279657</td><td>Técnico atención Integral a la Primera Infancia</td><td>Timbio</td><td>Lunes, martes, miércoles y viernes de 13:00 a 19:00</td><td>24</td></tr>
<tr><td>3111627</td><td>Técnico atención Integral a la Primera Infancia</td><td>Piendamo</td><td>Lunes, martes miércoles y viernes 7:00 a 13:00</td><td>35</td></tr>
<tr><td>3183726</td><td>Técnico atención Integral a la Primera Infancia</td><td>Bordo</td><td>Lunes a Viernes</td><td>60</td></tr>
<tr><td>3140702</td><td>técnico Enfermería</td><td>Popayán</td><td>Lunes a jueves</td><td>42</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td>161</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td>
<td>
Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territoriom, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva
NOTA: Inserte Filas si es requerido
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Diario de campo del mes anterior al reporte</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td>
<td>
Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3279657</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>técnico Atención Integral a la primera infancia</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>CUALIFICACIÓN DEL TALENTO HUMANO PARA EJERCER LA ATENCIÓN INTEGRAL E INCLUSIVA DE NIÑAS Y NIÑOS DE PRIMERA INFANCIA</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>RECONOCER LOS ENTORNOS EN QUE SE DESENVUELVEN LOS NIÑOS Y NIÑAS DE PRIMERA INFANCIA DE ACUERDO A LOS REFERENTES TECNICOS DE LA EDUCACIÒN INICIAL</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Analisis</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2</td><td>3111627</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>técnico Atención Integral a la primera infancia</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>CUALIFICACIÓN DEL TALENTO HUMANO PARA EJERCER LA ATENCIÓN INTEGRAL E INCLUSIVA DE NIÑAS Y NIÑOS DE PRIMERA INFANCIA</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>IMPLEMENTAR ACCIONES QUE PROMUEVAN ENTORNOS SEGUROS Y SALUDABLES DESDE EL COMPONENTE DE SALUD, CUIDADO Y CRIANZA, PARTICIPACIÓN Y PEDAGOGIA</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3</td><td>3183726</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>técnico Atención Integral a la primera infancia</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>CUALIFICACIÓN DEL TALENTO HUMANO PARA EJERCER LA ATENCIÓN INTEGRAL E INCLUSIVA DE NIÑAS Y NIÑOS DE PRIMERA INFANCIA</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>IMPLEMENTAR ACCIONES QUE PROMUEVAN ENTORNOS SEGUROS Y SALUDABLES DESDE EL COMPONENTE DE SALUD, CUIDADO</td></tr>
</table>
</td>
<td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium

Fecha de publicación:XXXX</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td><table><tr><td></td><td>Y CRIANZA, PARTICIPACIÓN Y PEDAGOGIA</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr></table></td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td><td>Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.

<table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr></table>
<table><tr><td>Ficha 2.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr></table>
Inserte más fichas si lo requiere</td><td>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS

Fecha xxx de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo (jacalvache@sena.edu.co)</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional,</td><td>ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiva

<table><tr><td>Ficha 1.</td><td>3172919</td></tr><tr><td>Programa</td><td>técnico atención Integral a la Primera Infancia</td></tr><tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>1.RECONOCER ACCIONES PEDAGÓGICAS TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS DEL DESARROLLO DE LOS NIÑOS NIÑAS Y NORMATIVA VIGENTE</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>26</td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>5</td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>19</td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td></td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td></td></tr></table>
<table><tr><td>Ficha 2</td><td>3111627</td></tr><tr><td>Programa</td><td>técnico atención Integral a la Primera Infancia</td></tr></table></td><td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de evidencias en lataforma LMS territorium</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</td>
<td>
<table>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>3. ORIENTAR PAUTAS DE CUIDADO Y CRIANZA DE LA PRIMERA INFANCIA TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y ESTRUCTURANTES DE LA ATENCIÓN INTEGRAL</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>33</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>1</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>20</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>13</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>Se presentaron las deserciones</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3</td><td>3066401</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>técnico atención Integral a la Primera Infancia</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>4. REMITIR A LAS FAMILIAS A SERVICIOS COMPLEMENTARIOS FRENTE A CASOS DE VULNERACIÓN SEGÚN LA RUTA DE ACTIVACIÓN DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>28</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>2</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>18</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>10</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>Se presentaron las deserciones</td></tr>
</table>
Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 2.</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr>
</table>
Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)
</td>
<td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación</td>
<td>
Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.
<table>
<tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr>
<tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Reporte Mensual de instructor (RMI)

Actas, registro de asistencia</td>
</tr>
</table>

	académica establecida.	Proyecto n. | | | | | | | Total horas mes | |	Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)
6	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	Reportar detalle de acciones realizadas Actividad realizada | Horas ejecutadas | |	Actas, registro de asistencia Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 9488860040 de la planilla, aportes en línea y julio (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

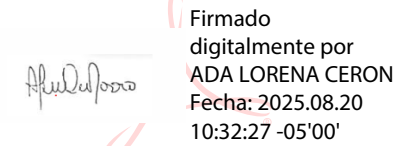


Firma
VALENTINA GUAUÑA GUENDICA

Nombres y apellidos

Contratista
C.C. No. 1061793598

Recibí a satisfacción:



Firma
ADA LORENA CERON ROSERO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7422757 de 2025
Coordinadora Académica Titulada